

ЗЛЫНКОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

г. Злынка

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 26.09.2023 № 720.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рассмотрено и одобрено предметной
(цикловой) комиссией:

Протокол № « 1 » 30 08 2024г.

Председатель комиссии
 С.В. Романова

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по УР

 А.Осипова
«30» 08 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01 ПО ПМ.01 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАКАЗАМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 по ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (ППКРС) профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий, входящий в состав укрепленной группы профессий и специальностей: легкая и текстильная промышленность, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства).

1.2 Цель и планирование результаты освоения учебной практики.

В результате изучения учебной практики студент должен освоить вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам
ПК 1.1.	Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.
ПК 1.2.	Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
ПК 1.3.	Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.
ПК 1.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.
ПК 1.5.	Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">– изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента;– работа с эскизами;
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – распознавании составных частей деталей изделий одежды и их конструкций; – определении свойств применяемых материалов; – работе на различном швейном оборудовании с применением средств малой механизации; – поиске оптимальных способов обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различных ассортиментных групп; – выполнении влажно-тепловых работ; – поиске информации по пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять наличие количества деталей кроя с эскизом; визуально определять правильность выкраивания деталей кроя; – определять по эскизу правильность выкраивания формы деталей; – определять волокнистый состав материалов и распознавать текстильные пороки; – давать характеристику материалам по технологическим, механическим и гигиеническим свойствам; – заправлять, налаживать и проводить мелкий ремонт швейного оборудования; – пользоваться оборудованием для выполнения влажно-тепловых работ; соблюдать требования безопасного труда на рабочих местах и правила пожарной безопасности в мастерских; – работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации; – выбирать технологическую последовательность обработки изделия в соответствии с изготавливаемой моделью с разделением труда или индивидуально; – применять современные методы обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий; – читать технический рисунок; – выполнять операции ВТО в соответствии с нормативными требованиями; – пользоваться инструкционно-технологическими картами; – пользоваться техническими условиями (ТУ), отраслевыми стандартами (ОСТ), государственными стандартами (ГОСТ); – осуществлять внутрипроцессный контроль качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов; – подготавливать выполненный заказ по изготовлению изделий различного ассортимента из различных материалов к сдаче заказчику; – пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов; – применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента из различных материалов; – определять дефекты обработки и окончательной отделки изделий различного ассортимента из различных материалов.

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – форму деталей кроя; названия деталей кроя; – определение долевой и уточной нити в тканях; – определение направления петельных столбиков в трикотажных полотнах; – волокнистый состав, свойства и качество текстильных материалов; – физико-механические и гигиенические свойства материалов; современные материалы и фурнитуру; – заправку универсального и специального швейного оборудования; – причины возникновения неполадок в работе швейного оборудования, способы их устранения; – регулировку натяжения верхней и нижней нитей; – оборудование для влажно-тепловых работ и способы ухода за ним; правила безопасного труда при выполнении различных видов работ и правила пожарной безопасности; – современное оборудование; – технологический процесс изготовления изделий; – виды технологической обработки изделий одежды; – влажно-тепловая обработка (далее – ВТО) деталей одежды различных ассортиментных групп; – современные технологии обработки швейных изделий; технические требования к выполнению операций ВТО; – технологические режимы ВТО деталей одежды различных ассортиментных групп; – действующие стандарты и технические условия на швейные, трикотажные, меховые, кожаные изделия; – классификацию и ассортимент изделий различного ассортимента из различных материалов; – способы осуществления внутрипроцессного контроля качества изготовления изделий различного ассортимента из различных материалов; – основные виды отделок изделий различного ассортимента из различных материалов; – основные виды дефектов изделий различного ассортимента из различных материалов.
-------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Количество часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Объем образовательной программы учебной практики</i>	<i>36 (1 неделя)</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>---</i>
<i>лабораторные работы</i>	<i>---</i>
<i>практические занятия</i>	<i>36 (1 неделя)</i>
<i>курсовая работа</i>	<i>---</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>---</i>
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной практики или виды работ

Очная форма обучения на базе основного общего образования / среднего общего образования

УП.01 по ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам

Наименование разделов и тем	Содержание или виды работ	Объём часов	Компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-ОК9 ПК
	1 Введение Ознакомление с целями, задачами учебной практики. Безопасные условия труда, пожарная безопасность. Электробезопасность.	2	1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5
Тема 1.1 Выполнение ручных работ.	Содержание учебного материала	6	
	1 Организация рабочего места, выполнение прямых, косых петлеобразных стежков и строчек.	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5
	2 Выполнение косых, петлеобразных и строчек.	2	
	3 Выполнение петельных стежков и строчек. Пришивание фурнитуры.	2	
Тема 1.2 Выполнение машинных работ	Содержание учебного материала	10	
	1 Организация рабочего места, освоение навыков заправки нитей, работы, настройки машин 51кл, 1022кл.	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5
	2 Выполнение соединительных швов.	2	
	3 Выполнение краевых швов.	2	
	4 Выполнение отделочных швов.	2	
	5 Обработка вытачек, подрезов, машинных буф.	2	
Тема 1.3 Выполнение влажно-тепловых работ.	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация рабочего места. Выполнение приемов влажно- тепловой обработки.	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5
Тема	Содержание учебного материала	12	
	1 Обработка накладных карманов.	2	ОК 1-ОК9 ПК

1.4 Обработка отдельных узлов.	2	Обработка кармана в шве, на передних половинках брюк.	2	1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5
	3	Обработка кармана с втачной листочкой.	2	
	4	Обработка кармана с клапаном и двумя обтачками.	2	
	5	Обработка воротников разной формы.	2	
	6	Соединение воротника с горловиной.	2	
	Тема 1.5 Пошив изделий. Изготовление прямой юбки со шлицей.			
1	Подготовка юбки к I примерке. Начальная обработка юбки. Обработка шлицы.	2	ОК 1-ОК9 ПК 1.1., 1.2, 1.3 1.4, 1.5	
2	Дифференцированный зачёт	2		
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Швейная мастерская. Помещение кабинета должно оснащено типовым оборудованием, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
по количеству обучающихся:

- стол, стул винтовой
- машинные рабочие места:
- универсальные стачивающие машины 1022 кл.
- петельная машина 25кл.
- обметочная машина 51–А кл.
- утюжилльные столы - утюги паровые
- манекен
- комплект линейек
- лекал;
- учебные наглядные пособия поузловой обработки
- компьютер с программным обеспечением
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Технология швейных изделий. Учебник для СПО / Э.К. Амирова, А.Т. Труханова, О.В. Сакулина, Б.С. Сакулин. М. Изд. центр Академия, 2021. – 340 с.
2. Б.А. Бузов Н.Д, Алыменкова. Материаловедение в швейном производстве изделий легкой промышленности. (швейное производство). – М., Издательский центр «Академия», 2020 г.
3. Г.А. Крючкова. Технология и материалы швейного производства. – М., Издател.
4. Мохор, Г. В. Технология швейного производств: лабораторный практикум: / Г. В. Мохор. – Минск: РИПО, 2022. – 72 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487933>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978- 985-503-731-7. – Текст: электронный.
5. Погорелова, О.Н. Технология швейного производства: учебное пособие / О.Н. Погорелова, В.И. Ломако. – Минск: РИПО, 2021. – 337 с.: ил., табл. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ИВГПУ – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600036>. – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-985- 503-842-0. – Текст: электронный.

6. Алхименкова, Л. В. Технология швейных изделий: нормирование расхода материалов на изделие. Техническая документация: / Л. В. Алхименкова. – Екатеринбург: Архитектон, 2021. – 50 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481974> . – Библиогр.: с. 35. – Текст: электронный.

7. Горелова, А.Е. Влажно-тепловая обработка: Общие положения: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Е. Горелова, Г.В. Колотилова. – Иваново: ИВГПУ, 2020. – 80

8. Справочные базы стандартов на швейные изделия <http://docs.cntd.ru/document/>, <https://internet-law.ru/gosts/gost/>

9. Инструкции по охранетруда в швейной мастерской. <https://ohrana-tryda.com/node/717>

10. Основные виды ручных швов. Азбука шитья. <https://tessuti-ital.ru/news/osnovnye-vidy-ruchnyh-shvov/>

3.2.2. Нормативные документы

1. Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(в действующей редакции)*;
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» *(в действующей редакции)*;
3. Приказ Минпросвещения России от 26.09.2023 N 720 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2023 № 75814).

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла. Производственная практика проводится в периоды, установленные в учебном плане профессии.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профессиональному циклу, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировок в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка практики проводится на основе:

4.1.1 Выполнения задания практики.

Задание на практику (приложение 1) составляется в соответствии с программой практики и направлено на формирование *первоначального практического опыта, умений* и освоение профессиональных компетенций в рамках реализации профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности. Задание на учебную практику содержит виды работ, которые должны быть выполнены обучающимся в период практики, их объём и формы отчётности обучающегося о выполнении задания практики:

4.1.2 Аттестационного листа, который формируется руководителями практики от организации (базы практики) и техникума.

В аттестационном листе (приложение 2) указываются профессиональные компетенции, которые формируются в период практики в рамках освоения профессионального модуля.

Для оценки освоения профессиональных компетенций проводится на основании критериев. Профессиональные компетенции оцениваются от 0 до 3 баллов.

Баллы	Уровень освоения ПК (h)	Критерии оценки
0	Не освоены	- необходимые умения не сформированы; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности не сформирован; - задание практики не выполнено;
1	Низкий	- необходимые умения сформированы частично; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован частично; - задание практики выполнено в полном объёме;
2	Достаточный	- необходимые умения сформированы; - обучающийся продемонстрировал умения при выполнении соответствующего вида профессиональной деятельности; - необходимый опыт практической работы для освоения ПК по специальности сформирован; - задание практики выполнено в полном объёме;
3	Высокий*	- владеет навыками выполнения видов профессиональной деятельности; - способен самостоятельно находить решения и воплощать его в практику профессиональной деятельности.

* *Высокий уровень сохраняется только на производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике.*

Вычисляется средний балл (СБ) освоения ПК, результат фиксируется в соответствующей строке и столбце аттестационного листа. На основании полученного СБ

определяется уровень (h) освоения каждой профессиональной компетенции по следующей шкале:

$$0 \leq h \leq 0,9$$

$$1 \leq h \leq 1,5$$

$$1,6 \leq h \leq 2,5$$

$$2,6 \leq h \leq 3,0$$

При определении уровня (h) освоения компетенции учитывается следующая шкала:

0 баллов - компетенция не сформирована ($0 \leq h \leq 0,9$);

1 балл - компетенция сформирована на низком уровне ($1 \leq h \leq 1,5$);

2 балла - компетенция сформирована на достаточном уровне ($1,6 \leq h \leq 2,5$);

3 балла - компетенция сформирована на высоком уровне ($2,6 \leq h \leq 3,0$).

4.1.3 Характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая формируются руководителями практики от организации (базы практики) и техникума (приложение 3).

Характеристика считается положительной если:

ПК освоены на низком, достаточном или высоком уровне;

продемонстрированы ОК;

проявлена дисциплинированность обучающегося.

Характеристика считается отрицательной если:

ПК не освоены;

ОК не проявлены;

проявлена недисциплинированность обучающегося.

Аттестационный лист и характеристика заполняется на каждого обучающегося.

4.1.4 Дневника практики (приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, наглядностей, др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики от техникума оценивается полнота и своевременность заполнения и представления дневника и приложений к нему:

Оценка дневника практики	Критерии оценки
Не соответствует	- дневник не вёлся (не заполнен); - дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены не в полном объёме; - дневник и приложения к нему представлены на проверку с нарушением сроков;
Частично соответствует	- дневник заполнен частично; - дневник заполнен в соответствии с требованиями,

	предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме, но имеют замечания по содержанию; - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки или не представлены;
Соответствует	- дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; - дневник и приложения к нему заполнены в полном объёме и своевременно; - дневник и приложения к нему представлены на проверку в установленные сроки.

4.1.5 Отчёта о выполнении задания практики (приложение 5). По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией (базой практики). По итогам практики руководителем практики от техникума оценивается своевременность и качество составления отчёта:

Оценка отчёта обучающегося	Критерии оценки
Не соответствует	- отчёт не утверждён организацией (базой практики); - в отчёте не отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания; - в отчёте не сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку с нарушением сроков;
Частично соответствует	- отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания; - в отчёте не отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания, или отражены частично; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки;
Соответствует	- отчёт утверждён организацией (базой практики); - в отчёте отражены результаты выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте отражены трудности, возникшие в ходе выполнения задания каждого дня практики; - в отчёте сделаны выводы о выполнении задания практики поверхностно; - отчёт представлен на проверку в установленные сроки.

Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям;

	- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;
Хорошо (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;
Удовлетворительно (зачтено)	- задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не зачтено)	- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

По итогам практики руководитель практики от техникума заполняет и составляет отчёт (приложение 6), в котором указывает проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и предложения, направленные на улучшение подготовки специалистов.

На основании ведомости учёта практики заместитель директора по учебно-производственной практике заполняет протокол итоговых отметок по результатам практики (приложение 7), который сдаётся в деканат техникума.

Характеристики обучающихся и аттестационные листы оценки освоения профессиональных компетенций в период практики передаются заместителем директора по учебно-производственной практике классному руководителю по акту (приложение 8).

Обучающиеся, не прошедшие практику или, получившие отрицательную оценку («неудовлетворительно» или «не зачтено»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика УП.01 по ПМ.01 Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам рассчитана на формирование конкретных навыков применения теоретических знаний, умений.

Обязательным условием допуска к учебной практике является изучение всего теоретического материала и выполнения практических работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрация интереса к будущей профессии принимает участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам	Наблюдение за организацией работы с информацией, общением с коллегами, клиентами, руководством, выполнение курсовых, рефератов, докладов, выпускная квалификационная работа.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск необходимой информации и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Интерпретация результатов наблюдений за Деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> Наблюдение за процессами оценки и самооценки,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использует знания по правовой и финансовой грамотности	видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Портфолио, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа Видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации, экспертные оценки, выпускная квалификационная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Участствует в работе актива группы, команде (малая группа, бригада), эффективно общается с коллегами, руководством, преподавателями и работодателями	Самосовершенствование. Анкетирование
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Использует в своей деятельности профессиональную документацию на	

иностранном языках.	государственном иностранном языках	и	
------------------------	---------------------------------------	---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки освоения профессиональных компетенций в период практики

УП 01. по ПМ.01 Изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам
Ф.И.О. обучающегося _____

Группа: _____

При определении уровня (h) освоения компетенции учитывается следующая шкала:

- 0 баллов - компетенция не сформирована ($0 \leq h \leq 0,9$);
- 1 балл - компетенция сформирована на низком уровне ($1 \leq h \leq 1,5$);
- 2 балла - компетенция сформирована на достаточном уровне ($1,6 \leq h \leq 2,5$);
- 3 балла - компетенция сформирована на высоком уровне ($2,6 \leq h \leq 3,0$).

ПК		Оценка руководителя практики от коллектива	Средний балл
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ПК 1.1.	Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.		
ПК 1.2.	Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали		

	подкладки.		
ПК 1.3.	Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.		
ПК 1.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.		
ПК 1.5.	Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.		
Итого баллов			
Средний балл			

Вывод: профессиональные компетенции освоены на *низком/ достаточном/ высоком* уровне.

Руководитель практики колледжа: _____

М.П.

(ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося группы _____ профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению
швейных изделий.

Ф.И.О. обучающегося
проходил(а) практику УП.01 по ПМ.01 Изготовление швейных изделий по
индивидуальным заказам.

в период с _____ по _____ г.

В результате практики обучающимся были освоены профессиональные компетенции:

ОК, ПК	Уровень освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Низкий, достаточный высокий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Низкий, достаточный высокий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Низкий, достаточный высокий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Низкий, достаточный высокий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Низкий, достаточный высокий
ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.	Низкий, достаточный высокий
ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.	Низкий, достаточный высокий
ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.	Низкий, достаточный высокий
ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.	Низкий, достаточный высокий
ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.	Низкий, достаточный высокий

В период практики обучающийся проявил общие компетенции: ОК.1,2,3,4,9

Дальнейшего совершенствования требуют компетенции:

Руководители практики:

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20_____ г.